|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| BELGE HAZIRLAMA ZAMANI | BELGE İSMİ | | BELGE KONUSU | İŞİ YAPACAK BİRİM | YAPILACAK İŞ | AÇIKLAMA |
| Tercih edilen Üniversitenin öğrencileri kabul aşamasından sonra, | **Öğrenim Protokolü** | | Giden Öğrenci | Öğrenci,  Bölüm Koordinatörleri,  Gidilecek Yükseköğretim Kurumunun Bölüm Koordinatörleri, | Öğrencinin kayıtlı olduğu Kurumun Bölüm Koordinatörleri ile gidilecek Kurumun Bölüm Koordinatörlerinin eş güdüm içinde öğrencilerin alması gereken dersleri belirlemesi.  Dersler belirlendikten sonra ilgili bölümlerin Bölüm Koordinatörleri ile Farabi Kurum Koordinatörlerinin üç nüsha halinde öğrenim protokollerini imzalaması.  İmzalama işleminden sonra Öğrenim Protokollerinin birer nüshalarının, öğrencinin kayıtlı olduğu Kurumda, gidilecek Kurumda ve öğrencide saklanması | Değişimi gerçekleştiren Yükseköğretim Kurumları arasında imzalanan ve değişim dönemi başlamadan önce tanımlanmış ders programı ve bu derslere ilişkin kredileri içeren protokoldür.  Bu protokolde ilgili öğrencinin gideceği kurumda alacağı dersler ve kredileri açıkça belirlenir.  Öğrenci dersleri uygun bulduğunu ve takip edeceğini imza ile beyan eder.  Gönderen Yüksek Öğretim Kurumu da bu protokolde alınan derslerin kabul edildiğini taahhüt eder.  Öğrenim Protokolünde ayrıca öğrencinin hangi derslerin yerine hangilerini alacağı ve kredileri belirtilir.  Öğrenim Protokolünde çeşitli nedenlerle yapılacak değişiklikler öğrencinin gittiği üniversitedeki akademik dönemin itibaren otuz gün içinde yapılması ve onaylanması gerekir. |
| BELGE HAZIRLAMA ZAMANI | | BELGE İSMİ | BELGE KONUSU | İŞİ YAPACAK BİRİM | YAPILACAK İŞ | AÇIKLAMA |
| Tercih edilen Üniversitenin öğrencileri kabul aşamasından sonra | | **Öğrenim Protokolü** | Giden Öğrenci | İlgili birimin Yönetim Kurulu | Ders denkliklerinin ilgili akademik birimin Yönetim Kurulu tarafından onaylanması, |  |
| Öğrenci tercih ettiği Üniversiteye gitmeden önce | | **Yükümlülük Sözleşmesi** | Giden Öğrenci | Öğrenci  Farabi Değişim Programı Ofisi | Öğrenci ve değişimi gerçekleştiren Kurum arasında sözleşmenin imzalanması, | Sözleşme; değişim süresi, burs miktarı ve diğer ödemelere ilişkin bilgilerle öğrencinin yükümlülüklerini yerine getirmemesi durumunda sorumlulukları gibi benzeri hususları ihtiva eden bir sözleşmedir. |
| Öğrenim Protokolünün imzalanmasından sonra, | | **Öğrenci Kabul Belgesi** | Gelen Öğrenci | Gidilecek Yükseköğretim Kurumu Farabi Değişim Ofisi tarafından | Öğrenim Protokolünün imzalanmasından sonra gidilecek Yükseköğretim Kurumu tarafından bir nüshası öğrenciye bir nüshası geldiği üniversiteye verilmek üzere iki nüsha halinde düzenlenmesi, | İlgili öğrencinin Farabi Değişim Programı öğrencisi olarak kabul edildiğini gösteren onaylı ve imzalı bir belgedir. |
| Öğrenci tercih ettiği üniversiteye gitmeden önce | | **Öğrenci Beyannamesi** | Giden Öğrenci | Farabi Değişim Programı Ofisi | Belge hazırlanarak öğrenciye imza karşılığı teslim edilir. | Öğrencinin Farabi Değişim Programı süresince sahip olduğu hak ve yükümlülüklerinin yazılı olduğu belgedir. |
| Öğrenci tercih ettiği Üniversiteden geldikten sonra, | | **Öğrenci Nihai Raporu** | Giden Öğrenci | Farabi Değişim Programı Ofisi | Öğrenci tercih ettiği üniversiteden döndükten sonra, öğrencinin faaliyetlerine ilişkin özet bilgileri ve değerlendirmelerine göre belgenin doldurulması, | Değişim dönemi tamamlandıktan sonra öğrencinin faaliyetlerine ilişkin özet bilgileri ve değerlendirmeleri içeren belgedir. |
| BELGE HAZIRLAMA ZAMANI | | BELGE İSMİ | BELGE KONUSU | İŞİ YAPACAK BİRİM | YAPILACAK İŞ | AÇIKLAMA |
| Öğrencinin değişim dönemi tamamlandıktan sonra, | | **Katılım Belgesi** | Gelen Öğrenci | Farabi Değişim Programı Ofisi | Öğrencinin öğrenime başlangıç ve bitiş süresinin teyit eden imzalı ve mühürlü bir belgenin hazırlanması, | Katılım Belgesi eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirildiği Yükseköğretim Kurumu tarafından hazırlanır. Öğrencilerin bursları bu belgede belirtilen tarihler dikkate alınarak hesaplanır. |